



*Bild wurde unter Zuhilfenahme der KI generiert*

**Sauberkeit ist Ihre Stärke? Dann werden Sie Teil unseres Teams** und gestalten Sie mit uns ein gepflegtes und angenehmes Umfeld für Groß und Klein.

Wir suchen eine Servicekraft (m/w/d), auf **geringfügiger Beschäftigungsbasis**, die Verantwortung für Sauberkeit, Ordnung und Hygiene in unseren Einrichtungen mit übernimmt. Ihr Einsatz erfolgt in den **Bürgerhäusern der Gemeinde** sowie in der **Grundschule im Ortsteil Authausen** – Orte des Lernens, Feierns und Miteinanders.

Als Servicekraft (m/w/d) sorgen Sie durch Ihre sorgfältige Arbeit für gepflegte Räumlichkeiten. Zu Ihren Aufgaben gehören die Reinigung von Böden, Oberflächen und Mobiliar sowie bei Bedarf die Fensterreinigung und die ordnungsgemäße Mülltrennung.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) und erfolgt unbefristet.

#### **Das Aufgabengebiet:**

- Reinigung von Klassenräumen, Fluren und Sanitärbereichen
- Säuberung von Tischen, Bänken und weiteren Oberflächen
- Durchführung der allgemeinen Unterhaltsreinigung
- Wischen und Pflege der Fußböden
- Fensterreinigung nach Bedarf
- Durchführung von Grundreinigungen
- Pflege und Sauberhaltung der Schul- und Gemeinschaftsräume

### **Das wünschen wir uns:**

Wir suchen eine freundliche und engagierte Person, die Freude an ihrer Arbeit hat und gern in einem Umfeld mit Kindern sowie Schulpersonal tätig ist.

Sie bringen mit:

- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- einen guten Blick für Ordnung und Sauberkeit
- Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, Absprachen einzuhalten
- Motivation und Freude an der Tätigkeit

### **Wir bieten:**

- eine geringfügige Beschäftigung (Minijob)
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einer familiären Schule
- planbare Urlaubszeiten, überwiegend während der Schulferien möglich
- ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander im Team

Wir freuen uns auf ihr Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis zum 15.07.2026 unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit an: Kathleen Schöbe, Tel.: 034243 33915/ E-Mail:

[k.schoebe@laussig.de](mailto:k.schoebe@laussig.de)

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen, wir garantieren Ihnen eine vertrauliche Behandlung ihrer persönlichen Daten. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für das Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission und der Personalverwaltung mit ein. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Richten Sie Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail als PDF mit einer maximalen Datengröße von 5 MB bitte bis zum 15.07.2026 an die angegebene Mailadresse. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Gemeindeverwaltung legt Wert auf berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Kosten der Bewerbung können nicht erstattet werden.